ACTA No.95		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN CONTEXTO GENERAL DE FORMACIÓN, LINEAMIENTOS Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 29 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión presencial 8vo piso ambiente electrónica.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO– ASTIN TECNOACADEMIA VALLE.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Proyección de video para actividad de reflexión y sensibilización con el grupo de equipo Tecnoacademia con actividad propuesta por los facilitadores Johan Cadena y Helen Bustamante.
2. Socialización de novedades del seguimiento a la intranet de manera general, actualización y reporte de retos.
3. Socialización del evento del simposio por parte de José Peñaranda.
4. Socialización de lineamientos, directrices y compromisos establecidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Proyectar video de sensibilización con el equipo, actividad de cualidades y aspectos por mejorar identificados por cada integrante.
2. Proyectar el informe de entrega de los retos por parte de la Psicopedagoga, novedades de manera general y compromisos establecidos en el seguimiento formativo.
3. Exponer la presentación del contexto del simposio, los requisitos y actividades a realizar.
4. Establecer los lineamientos dados por la Dinamizadora para desarrollar por cada integrante del equipo en las fechas correspondientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora-profesional G-09 Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación del equipo de facilitadores de la Tecnoacademia fija, La Psicopedagoga, aprendiz SENA e Infocenter en la que se tratan las diferentes temáticas.

Primer momento
Introducción de la reunión.

Se realiza la presentación del video de la actividad a cargo de los facilitadores Johan Cadena y Helen Bustamante en la cual se tocan los temas en cuanto a las cualidades de cada integrante del equipo y aspectos por mejorar.

Segundo momento
Socialización de las evidencias de la intranet

La Psicopedagoga contextualiza acerca del tema de la actualización de la intranet, la entrega de los retos que se registraron en el informe de presentación de formación matriculas de SENA SOFIA Vs Intranet con corte a Sept 28 de 2021 (11:00 am) para lo cual se presentan diferencias en el seguimiento realizado a las líneas de cada facilitador.

También, sigue registrando la diferencia entre el reporte que se refleja en la intranet en cuanto a los aprendices matriculados y lo reportado por SENA SOFIA, para lo que se recomienda por parte de la Dinamizadora que se actualice inmediatamente como se ha acordado en las otras reuniones.

Se establece por parte de la Dinamizadora, que no se trataran más los temas de actualización de la intranet y se identificaran los facilitadores que no hagan el trabajo que se requiere para poder generar los informes, generando un reporte de seguimiento de supervisión en las obligaciones contractuales.

Se proyecta por cada facilitador las entregas de los retos que se identificaron, del reto 1 al 5 con corte al 28 de septiembre de 2021 y con las correspondientes observaciones por cada aprendiz, las cuales se puede evidenciar que faltan algunos campos por llenar e identificar los aprendices que presentan alguna situación especial la cual se debía marcar en color azul.

Tercer momento
Socialización del simposio

El facilitador José Peñaranda Armbrecht, socializa todo el contexto en detalle del evento de divulgación simposio 2021 la cual proyecta al equipo las metodologías, (Investigación formativa, exploratoria y aplicada), los lineamientos que se necesitan para poder participar, la inscripción que tiene como fecha límite al 08 de octubre de 2021, requisitos para poder participar en las ponencias y poster en el evento de la Tecnoacademia que se realizara el día 11 y 12 de noviembre de 2021.





Cuarto momento
Presentación de proyecto

La facilitadora Leydi Catherine Díaz Montealegre, presenta la propuesta de proyecto que ha desarrollado ante el equipo de la Tecnoacademia en la cual se realizan las siguientes observaciones:

1. Se debe adicionar en el titulo innovación con comando de voz.
2. Incorporar la taxonomía de Bloom
3. Los verbos deben ir en el mismo nivel, en los objetivos.
4. Enmarcar en un TRL

5. Especificar el trabajo a realizar con los aprendices.
6. Como se va a validar el proyecto.
7. Cambiar el nombre a prototipo a escala
8. Definir la categoría que se va a trabajar
9. El último objetivo debe ser una validación, se debe cambiar
10. Evaluar bajo un prototipo y el tiempo para construirlo.
11. Acortar el tiempo de desarrollo
12. Cambiar título por “sistema”.
13. Ajustar los objetivos

CONCLUSIONES

Quinto momento

Se concluye de la reunión los siguientes temas:

- Se deben atender las recomendaciones dadas por la Dinamizadora y Psicopedagoga frente al proceso formativo, los compromisos establecidos y socializados.
- Se debe actualizar la intranet con todos los datos reales por cada aprendiz como se ha venido diciendo a lo largo del primer semestre con corte cada viernes 5:00 pm con el fin de tener toda la información actualizada y de esta forma la Psicopedagoga pueda realizar la revisión cada lunes y realizar el informe de seguimiento. La Dinamizadora indica que no se hablara más del tema de la actualización de la intranet y se hará el correspondiente reporte al centro.
- Se debe identificar y marcar en color azul a los aprendices que presentan situaciones especiales de discapacidad.
- Se debe colocar en las observaciones de la intranet las novedades de los aprendices que tengan un correo diferente al del aprendiz con el fin de identificar desde que correo se envían y suben las evidencias de formación, para los que deseen se puede agregar una pestaña en el formato.
- El facilitador David Escobar Valencia debe enviar un reporte de los padres de familia que estén inconformes o no esté de acuerdo que utilicen aplicaciones y correos electrónicos con restricciones.
- Se debe confirmar con cada facilitador el reporte a presentar en cada sesión de reunión de equipo por parte de la Psicopedagoga con el fin de verificar la información suministrada en la intranet.
- Se debe colocar en las observaciones del formato de la intranet las novedades de los aprendices que no estén asistiendo y que no estén presentando las actividades.
- Se deben dejar marcados a los aprendices en “No entregado” los que no cumplan con el cargue de las evidencias de las actividades en el Classroom.
- Es responsabilidad del facilitador que todos sus aprendices suban las evidencias de las actividades de los retos al Classroom.
- El evento es para los aprendices y se les da el certificado solo a ellos, por lo tanto solo se da el certificado al ponente y el de asistente.
- Para el comité evaluador, se sugiere la participación de los facilitadores del Tecnoparque, se habla con el Dinamizador encargado, pero esta participación debe ser voluntaria.
- Se realizara la divulgación en tres salas, una de ingenierías, otra de Biotecnología, Nanotecnología, Ciencias Básicas y Sala de Educación.
- A la persona que actué como evaluador se le envía una carta y se le da el certificado.
- Se hará este lunes 04 de octubre las fotos de los aprendices para las piezas publicitarias del evento la cual se debe enviar un consentimiento de los padres de familia para la divulgación de imágenes, videos promocionales y de ponencias.

- Se debe contactar al Centro, área de comunicaciones para gestionar el apoyo para el desarrollo de los logos, videos promocionales y piezas publicitarias.
- La conformación del comité científico se determina que son todos del equipo Tecnoacademia.
- Se debe distribuir equitativamente la evaluación de los resúmenes por cada facilitador.
- La ponencia oral y el poster todos participan.
- Se debe reforzar a los aprendices en cuanto a la presentación y sustentación de la ponencia.
- No se aprueba el proyecto presentado por Leidy Catherine Diaz ante el equipo de la Tecnoacademia. Se debe volver a presentar una propuesta de proyecto en la próxima reunión de equipo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar y organizar la información de la intranet que se socializo en la reunión de las novedades encontradas en el seguimiento realizado por parte de la Psicopedagoga, se evidencia espacios en blanco y sin observaciones.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante todo el segundo semestre 2021
Actualizar la intranet según el reporte de SENA SOFIA que coincida en las cifras para llevar la información en tiempo real y veraz para los informes a presentar.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante todo el segundo semestre 2021
Identificar en la intranet en las observaciones los aprendices que utilicen correos electrónicos que no sean propios o de los padres de familia.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante todo el segundo semestre 2021
Verificar si los correos electrónicos son de los aprendices para no generar confusión a la hora de reportar la asistencia y reporte de retos de la formación.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Realizar un reporte e identificar a los padres de familia que no están de acuerdo con que los niños utilicen aplicaciones y correos que tengan restricciones.	David Escobar Valencia	Para la próxima reunión 06/10/2021
Gestionar por cada aprendiz el cargue de las evidencias en la aplicación Classroom, hasta que no se suba la actividad no se marca en la intranet como entregado.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante el segundo semestre 2021
Programar la toma de fotos para las piezas publicitarias y gestionar el permiso de los padres	Equipo Simposio	04/10/2021

de familia de los aprendices que saldrán en la publicidad.		
Contactar con el área de comunicaciones del centro ASTIN para el tema de los logos y lo que se requiere para el video promocional.	Equipo Simposio	29/10/2021
Reforzar a los aprendices en cuanto a la presentación y el discurso de los proyectos y ponencias que se van a exponer.	Facilitadores Tecnoacademia	En la fase de preparación antes del 11 y 12 de noviembre
Volver a presentar propuesta de proyecto de investigación ante el comité de la Tecnoacademia.	Leydi Catherine Díaz	Próxima reunión de equipo Tecnoacademia

SENA

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN DE EQUIPO PARA SOCIALIZAR ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACION, LECTURA DE COMPROMISOS, SEGUIMIENTO INTRANET, SIMPOSIO Y LINEAMIENTOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS/MATEMATICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	DISEÑO Y PROTOTIPADO 3D	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	ASISTENCIA VIRTUAL
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	LEIDY CATHERINE DIAZ MONTEALEGRE	1.110.498.615	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	leidiazm@sena.edu.co	3185779256	
14	EDY ORLANDO GRAJALES ALONSO	1.118.289.574	APRENDIZ SENA	TECNOACADEMIA	eograjales4@misena.edu.co	3168671237	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							